



Commune de  
**BEUVRY-LA-FORET**  
(59310)



1180 rue Albert Ricquier  
59310 BEUVRY LA FORET  
Tel : 03.20.61.20.61 – Fax : 03.20.61.20.69  
[mairiebeuvrylaforet@orange.fr](mailto:mairiebeuvrylaforet@orange.fr)

# BESOINS LOGISTIQUE

**A REMETTRE EN MAIRIE 1 MOIS AVANT LA DATE DE LOCATION**

- FOYER NOEL HEYDEN<sup>(1)</sup>       COMPLEXE A. RICQUIER, Salle J DEGROS  
 MAISON DES ASSOCIATIONS     AUTRES : .....

**Nom du demandeur :** .....

**Adresse :** .....

**N° de téléphone :** .....      **Mail :** .....

**Association :** .....

**LOCATION DU :** .....    Horaires de la manifestation : de..... à.....

(1) Si du chauffage doit être programmé en dehors des horaires de la manifestation, veuillez préciser : .....

**SI NECESSITE DE PRENDRE UN ARRETE, PRECISEZ :** .....

.....

**STOCK DU FOYER NOEL HEYDEN : 40 TABLES GRISES PLIANTES ET 200 CHAISES  
SI BESOIN DE PLUS COMPLETER L'IMPRIME**

DESIGNATION	STOCKS	QUANTITE DEMANDEE	PRETEE	RENDUE
TABLES TRETEAUX (8 pers)	39			
TABLES GRISES (1,82x0,76) pour intérieur complexe	85			
TABLES BLEUES (4 pers)	12			
CHAISES ROUGES	500			
PANNEAUX DE SEPARATION	10			
BARRIERES	99			
PRATICABLES (1 m x 2 m)	40			
GRILLES D'EXPO	10			
<b>AUTRES DEMANDES NE FIGURANT PAS SUR L'INVENTAIRE :</b>				
<b>CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION</b>		Le.....à .....h..... Signature		
<b>DEMANDE REÇUE LE</b> .....				
<b>MATERIEL</b>				
<input type="checkbox"/> <b>REMIS LE :</b> .....				
<input type="checkbox"/> <b>REPRIS LE :</b> .....				

**Le présent état doit impérativement être signé par l'emprunteur, à défaut aucune contestation ne sera admise lors de la restitution.**

**ACCUSE RECEPTION DU DEPART "MATERIEL"**  
Le.....à .....h.....  
Signatures précédées de la mention "lu et approuvé"..

**ACCUSE RECEPTION DU RETOUR "MATERIEL"**  
Le.....à .....h.....  
Signatures précédées de la mention "lu et approuvé".