



Commune de  
**BEUVRY-LA-FORET**  
 (59310)



1180 rue Albert Ricquier  
 59310 BEUVRY LA FORET  
 Tel : 03.20.61.20.61 – Fax : 03.20.61.20.69  
[mairiebeuvrylaforet@orange.fr](mailto:mairiebeuvrylaforet@orange.fr)

# BESOINS LOGISTIQUE \*au 26/11/2015

**A REMETTRE EN MAIRIE 1 MOIS AVANT LA DATE DE LOCATION**

- FOYER NOEL HEYDEN<sup>(1)</sup> –  COMPLEXE A. RICQUIER, Salle J DEGROS -  
 MAISON DES ASSOCIATIONS –

AUTRES : .....

**Nom du demandeur :** .....

**Adresse :** .....

**Numéro de téléphone :** .....

**Association :** .....

**LOCATION DU :** ..... **Horaires de la manifestation :** .....

<sup>(1)</sup>Si du chauffage doit être programmé en dehors des horaires de la manifestation, veuillez préciser : .....

**SI NECESSITE DE PRENDRE UN ARRETE, PRECISEZ :** .....

DESIGNATION	STOCKS	QUANTITE DEMANDEE	PRETEE	RENDUE
TABLES TRETEAUX (8 pers)	45			
TABLES GRISES (1,82x0,76) pour intérieur complexe	100			
TABLES BLEUES (4 pers)	20			
CHAISES ROUGES	500			
PANNEAUX DE SEPARATION	10			
BARRIERES	99			
PRATICABLES (1 m x 2 m)	40			
<b>AUTRES DEMANDES NE FIGURANT PAS SUR L'INVENTAIRE :</b>				

<p align="center"><b>CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION</b></p> <p><b>DEMANDE REÇUE LE</b> .....</p> <p><b>MATERIEL</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>REMIS LE :</b> .....</p> <p><input type="checkbox"/> <b>REPRIS LE :</b> .....</p>	<p>Le.....à .....h.....</p> <p>Signature</p>
--	--

**Le présent état doit impérativement être signé par l'emprunteur, à défaut aucune contestation ne sera admise lors de la restitution.**

**ACCUSE RECEPTION DU DEPART "MATERIEL"**

Le.....à .....h.....  
 Signatures précédées de la mention "lu et approuvé"..

**ACCUSE RECEPTION DU RETOUR "MATERIEL"**

Le.....à .....h.....  
 Signatures précédées de la mention "lu et approuvé"..